



Buurtschap Nobelhorst Midden

Nobellaan 13

1341 BJ ALMERE

bestuur@buurtschapnobelhorst.nl

www.buurtschapnobelhorst.nl

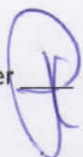
Uitgebreide Gebruiksvoorwaarden Buurtschuur

Versie	Controle	Wijzigingen
0.1	Jan van den Berg	Initiële versie
0.21	Netty Woons	Correcties
0.22	Jan van den Berg	Correcties
0.23	Beheerders	Correcties en aanvullingen
1.00	Bestuur	Correcties en aanvullingen
1.01	Bestuur	Door bestuur vastgesteld en ondertekend

1. BEGRIPPEN

Voorwaarden	De Uitgebreide Gebruiksvoorwaarden Buurtschuur.
Buurtschap	Het Buurtschap Nobelhorst Midden. Op 25 april 2013 als Coöperatieve Vereniging Buurtcoöperatie Nobelhorst U.A. opgericht. Op 24 september 2015 omgezet in de Vereniging Buurtschap Nobelhorst Midden. N.B. De andere (nog op te richten) Buurtschappen uit de wijk Nobelhorst worden met de volledige naam genoemd.
Bestuur	Door de ALV van de Vereniging Buurtschap Nobelhorst Midden gekozen bestuur.
Lid	Het lid van het Buurtschap.
ALV	Algemene Leden Vergadering van het Buurtschap.
Beheerder	Door het bestuur gemandateerde persoon om het toegestane gebruik van de Buurtschuur door leden of partijen te begeleiden.
Gemeente Almere	1) De organisatie van de gemeente Almere. 2) Het bestuurlijke gebied dat gemeente Almere heet en waar de wijk Nobelhorst deel van uitmaakt.
Ymere	De (woningbouw)Vereniging Ymere die zich met de gemeente Almere heeft verbonden om een ontwikkelopgave in de wijk Nobelhorst te realiseren.
Buurtkavel	Het terrein waarop de Buurtschuur is gelegen. Hiertoe behoren ook de speelplaats, het grasveld, vuurplaats, etc. Zie bijlage 1 voor de situatietekening.
Buurtschuur	De in deze voorwaarden te gebruiken multifunctionele ruimte op de Buurtkavel gelegen aan de Nobellaan 13, 1341 BJ te ALMERE, inclusief aanwezige vaste aanbouwen en inventaris.
Gebruiker	Het lid van het Buurtschap Nobelhorst Midden dat of de partij die van het Bestuur toestemming heeft gekregen om de Buurtschuur in de aangegeven periode te gebruiken.
Medegebruiker	De gebruiker die gelijktijdig met een andere gebruiker van het Bestuur toestemming heeft gekregen om de Buurtschuur in de aangegeven gebruikperiode te gebruiken.
Gebruikte	De Buurtschuur, exclusief de speelplaats.
Gebruikskosten	Het bedrag dat de gebruiker aan het Bestuur verschuldigd is voor het gebruik van de Buurtschuur.

Paraaf voorzitter



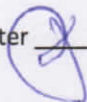
secretaris



penningmeester



Waarborgsom	Door de gebruiker aan de dienstdoende beheerder afgegeven geldsom waarop het bestuur haar schade kan verhalen die is voortgekomen uit het niet nakomen van verplichtingen van de gebruiker.
Voorinspectie	Opname van de toestand van de Buurtschuur voorafgaand aan de gebruikperiode die de dienstdoende beheerder en gebruiker samen vastleggen op het inspectieformulier.
Na-inspectie	Opname van de toestand van de Buurtschuur na afloop van de gebruikperiode die de dienstdoende beheerder en gebruiker samen vastleggen op het inspectieformulier, waarop eerder de resultaten van de voorinspectie zijn vastgelegd.
Sleuteloverdracht	Het moment waarop de beheerder de gebruiker de sleutel van de Buurtschuur overhandigd aan het begin van gebruikperiode en omgekeerd aan het einde van de gebruikperiode.
Gebruiksperiode	De aaneengesloten tijd tussen de overeengekomen begin- en eindtijd van het gebruik.
Website Buurtschap	De website van het Buurtschap www.buurtschapnobelhorst.nl .
Bijlage nr 1	Situatietekening van de Buurtkavel.
Bijlage nr 2	Formulier voor de voor- en eindinspectie.

Paraaf voorzitter 

secretaris 

penningmeester 

2. INLEIDING

Deze uitgebreide gebruiksvoorwaarden zijn bedoeld om duidelijkheid te verschaffen over de rechten en plichten van het Bestuur, de beheerders en de gebruikers van de Buurtschuur, inventaris en alles wat daar verder bij hoort. De teksten zijn in gewoon Nederlands geschreven om ze begrijpelijk te houden. Ze hebben niet de potentie om 100% juridisch waterdicht te zijn. Gezond verstand prevaleert.

De gemeente Almere en Ymere stimuleren de participatie van bewoners in de totstandkoming, zeggenschap, beheer en prettig leefbaar maken van de woonomgeving. Om de buurt daar gereedschappen voor te geven hebben de gemeente Almere en de (woningbouw)vereniging Ymere samen op 25 april 2013 bij notariële akte het Buurtschap Nobelhorst Midden opgericht. Met de oprichting van het Buurtschap heeft het Buurtschap en dus de leden van het Buurtschap, het beheer, de exploitatie en het gebruik gekregen van de Buurtkavel en de Buurtschuur. Hiermee heeft de buurt een plaats gekregen waar buurtbewoners en ondernemers elkaar fysiek kunnen treffen en kunnen organisatorische processen worden gefaciliteerd om uiteindelijk de wederzijdse beïnvloeding, betrokkenheid en buurtschapszin tot stand te brengen.

De Buurtschuur is te gebruiken voor alle leden van het Buurtschap voor sociale activiteiten die de "buurtschapszin" bevorderen. Er zijn daarvoor geen gebruikskosten voor de Buurtschuur verschuldigd mits de activiteit wordt overlegd met het Bestuur. Ook het Bestuur kan zelf sociale activiteiten organiseren. Voor de sociale activiteiten kan de Buurtschuur tot hooguit een jaar van te voren worden gereserveerd.

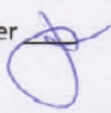
De Buurtschuur is ook voor leden beschikbaar voor eigen gebruik, dat ook in of om het eigen huis gedaan zou kunnen worden. Denk dan aan een verjaardagsfeestje van een (inwonend) lid. Het eigen huis en tuin zijn in enkel geval daar wellicht te klein voor en dan kan er gebruik worden gemaakt van de Buurtschuur. Het is niet toegestaan de Buurtschuur te reserveren voor of namens derden/niet-leden of te laten gebruiken door derden/niet-leden. Leden kunnen voor eigen gebruik de Buurtschuur hooguit 90 dagen van te voren reserveren.

Commerciële activiteiten en concurrentievervalsende activiteiten zijn in de Buurtschuur niet toegestaan.

Ook de gemeente Almere en Ymere mogen de Buurtschuur gebruiken voor bewonersgerichte activiteiten. Ze houden daar o.a. participatie- en voorlichtingsbijeenkomsten voor de eerste Buurtschappen in de wijk Nobelhorst. Omdat deze bewonersbijeenkomsten lang van te voren gepland worden mogen zij tot hooguit een jaar vooruit de Buurtschuur reserveren.

De Buurtschuur is een houten opstal. Brandveiligheid is dus belangrijk. Er zijn in deze voorwaarden dan ook maatregelen opgenomen om brand door bijvoorbeeld (open) vuur of kortsluiting te voorkomen. En als er brand uitbreekt is het belangrijk om de gevolgen te beperken o.a. door het aantal toegestane personen in de Buurtschuur te beperken tot 46.

Paraaf voorzitter



secretaris



penningmeester



3. DE VOORWAARDEN IN EEN NOTENDOP

De samenvatting van de belangrijkste voorwaarden voor het reserveren en het gebruik van de Buurtschuur door leden van het Buurtschap. Dit hoofdstuk vervangt de volledige tekst in de overige hoofdstukken niet.

- De leden kunnen alleen via de website www.buurtschapnobelhorst.nl de Buurtschuur reserveren voor eigen gebruik. Dat kan hooguit 90 dagen van te voren.
- Het doen van reserveringen voor of namens derden/niet-leden is niet toegestaan. Ook is het niet toegestaan om de Buurtschuur te laten gebruiken door derden/niet-leden.
- Bij het maken van een reservering van de Buurtschuur via de website verklaart de aanvrager zich akkoord met de voorwaarden.
- Van een reservering krijgt de aanvrager een mail van ontvangst. Nadat de aanvraag op de voorwaarden is getoetst krijgt de aanvrager een mail dat de aanvraag is aangenomen of afgewezen.
- Na het doen van een reservering kan aanvullende informatie worden verkregen op het emailadres buurtschuur@buurtschapnobelhorst.nl.
- De gebruiker betaalt de gebruikskosten bij de reservering en een borg bij de sleuteloverticht. De borg wordt na de gebruikperiode teruggegeven als de Buurtschuur weer schoon en netjes is overgedragen aan de beheerder en de gebruiker zich gehouden heeft aan deze voorwaarden.
- De gebruiker draagt zorg voor de (brand)veiligheid. De vluchtwegen dienen te zijn geborgd. Roken en (open) vuur zijn niet toegestaan. Versieringen dienen brandveilig te zijn. Het maximaal aantal toegestane personen bedraagt 46. De geluidsnormen mogen niet worden overschreden. Het aansluiten van eigen elektrische/elektronische apparatuur of van (elektrische) grootverbruikers is niet toegestaan. Aanbouwen, uitbreidingen en wijzigingen op welke wijze dan ook zijn niet toegestaan.
- Bij storingen of defecten kan de beheerderstelefoon 0649 77 76 28 worden gebeld.
- In de gevallen dat deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Bestuur.

4. ALGEMEEN

- 4.1. Deze voorwaarden hebben betrekking op het gebruik van de Buurtschuur door de onder 4.2 genoemde partijen.
- 4.2. De Buurtschuur mag worden gebruikt door:
 - 4.2.a. De leden van het Buurtschap
 - 4.2.b. Ymere
 - 4.2.c. Gemeente Almere
 - 4.2.d. Andere partijen die naar Nobelhorst komen om het karakter en sfeer van de Buurtschuur te proeven en daar graag eens willen vergaderen (bijvoorbeeld een waterschap of een woningbouwcoöperatie).
- 4.3. Commerciële activiteiten zijn niet toegestaan tenzij die in het belang zijn van het Buurtschap. Dit ter beoordeling van het Bestuur. Dit geldt ook voor activiteiten die mogelijk een concurrentievervalsend karakter hebben.
- 4.4. Het gebruik heeft tevens betrekking op de aanwezige inventaris en/of op het terrein rondom de Buurtschuur.

Paraaf voorzitter



secretaris



penningmeester



- 4.5. De beheerder(s) en de gebruiker verplichten zich bij aanvaarding van de voorwaarden tegenover elkaar tot alles waartoe de wet, alsmede de in deze gebruiksvoorwaarden opgenomen bepalingen partijen verplichten, voor zover daarvan bij deze gebruikersvoorwaarden niet wordt afgeweken.

5. RESERVEREN

- 5.1. De onder art. 4.2 genoemde partijen mogen de Buurtschuur reserveren.
- 5.2. De onder art. 4.2 genoemde partijen mogen in geen geval de Buurtschuur namens of voor derden/niet-leden reserveren of de Buurtschuur door derden/niet-leden laten gebruiken.
- 5.3. De onder art. 4.2.a genoemde partij mag per kalenderjaar de Buurtschuur maximaal TWEE zaterdagen, zondagen of feestdagen en VIJF werkdagen gebruiken.
- 5.4. Een lid mag bij het doen van een reservering geen betalingsachterstand hebben.
- 5.5. Een aaneengesloten gebruikperiode bedraagt maximaal 24 uur.
- 5.6. De reserveringen van leden voor eigen gebruik mogen alleen worden gedaan via de website www.buurtschapnobelhorst.nl hooguit 90 dagen van te voren.
- 5.7. Bij reservering van de Buurtschuur via de website volgens art. 5.6 verklaart de aanvrager zich akkoord met de voorwaarden.
- 5.8. Het lid dat een sociale (bewoners)activiteit organiseert zonder winstoogmerk dient zijn aanvraag in via het emailadres bestuur@buurtschapnobelhorst.nl hooguit 1 jaar van te voren. Het Bestuur communiceert over de doelstelling met het lid en neemt hierover een besluit. Bij een positief besluit doet het Bestuur de reservering voor de Buurtschuur.
- 5.9. De onder 4.2.b t/m 4.2.d genoemde partijen mogen de reserveringen doen via het mailadres buurtschuur@buurtschapnobelhorst.nl hooguit 1 jaar van te voren.
- 5.10. Bij reservering van de Buurtschuur volgens 5.8 en 5.9 verklaart de gebruiker zich akkoord met de voorwaarden door de mail hierover van de beheerder bevestigend te beantwoorden. De reservering wordt als vervallen beschouwd indien deze mail door de gebruiker ontkennend wordt beantwoord.
- 5.11. Nadat de reservering is gedaan ontvangt de onder 4.2 genoemde partij een mail waarin is aangegeven dat de reservering is ontvangen. Aan deze ontvangstbevestiging kunnen geen rechten worden ontleend.
- 5.12. De beheerder controleert of het lid en de reservering voldoen aan de voorwaarden.
- 5.13. De reservering kan slechts als geldig worden beschouwd na volledige betaling van de verschuldigde gebruikskosten en de waarborgsom. Bij het niet of het niet tijdig betalen vervalt de reservering van rechtswege.

Paraaf voorzitter



secretaris



penningmeester



- 5.14. De gebruiker mag de Buurtschuur pas in gebruik nemen als deze een mail van de beheerder heeft ontvangen die aangeeft dat de reservering is aangenomen en de gebruiker de sleutel van de Buurtschuur van de beheerder volgens art. 9.2 heeft ontvangen.

6. GEBRUIKSKOSTEN

- 6.1. De gebruikskosten worden op voordracht van het Bestuur vastgesteld door de ALV.
- 6.2. De gebruikskosten worden gepubliceerd in de notulen van de ALV waarin deze gebruikskosten zijn vastgesteld.
- 6.3. De gebruikerskosten zijn bestemd om de volgende kosten te dekken:
- 6.3.a. Elektra
 - 6.3.b. Water
 - 6.3.c. Onderhoud
 - 6.3.d. Verwarming
 - 6.3.e. Gebruik van de aanwezige inventaris
 - 6.3.f. Aan de gebruiker ter beschikking gestelde schoonmaakartikelen
- 6.4. De volgende kosten zijn voor rekening van de gebruiker:
- 6.4.a. Drinken en eten
 - 6.4.b. Wegbrengen van afval
 - 6.4.c. Schoonmaken en opruimen van de Buurtschuur aan het einde van de gebruiksperiode.
- 6.5. De gebruikskosten per keer zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:
- 6.5.a. Gebruikskosten zijn niet verschuldigd.
 - 6.5.b. Gebruikskosten voor eigen gebruik door de leden.
 - 6.5.c. Gebruikskosten volgens commercieel tarief.
- 6.6. Bij publicatie van de gebruikskosten wordt tevens de datum van aanvang vermeld. Als in de ALV geen datum van aanvang voor de gewijzigde tarieven wordt vastgesteld dan is de datum van de ALV waarin de nieuwe gebruikskosten worden vastgesteld tevens de datum van aanvang van de nieuwe gebruikskosten.
- 6.7. De gebruikers onder art.4.2 zijn per keer de gebruikskosten voor het gebruik van de Buurtschuur verschuldigd.
- 6.7.a. De gebruikskosten vallen onder art. 6.5.a voor de partijen onder 4.2.a die de Buurtschuur gebruiken voor sociale (bewoners)activiteiten. Deze activiteiten hebben vooraf de goedkeuring nodig van het Bestuur.
 - 6.7.b. De gebruikskosten vallen onder art. 6.5.b voor de partijen onder 4.2.a die de Buurtschuur gebruiken voor eigen gebruik.
 - 6.7.c. De gebruikskosten vallen onder art. 6.5.a voor de partijen onder 4.2.b t/m 4.2.c. Zij betalen voor de gebruikskosten een afkoopsom per jaar.
 - 6.7.d. De gebruikskosten vallen onder art. 6.5.c voor de partijen onder 4.2.d.

Paraaf voorzitter 

secretaris 

penningmeester 

7. ANNULEREN

- 7.1. Annuleringen moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld op het mailadres buurtschuur@buurtschapnobelhorst.nl.
- 7.2. Annuleren is tot 7 dagen voor de gebruiksdatum mogelijk. Het Bestuur betaalt de betaalde gebruikskosten terug via de betaalrekening waarvan gebruiker bij de reservering de gebruikskosten heeft overgemaakt.
- 7.3. Bij een annulering binnen 7 dagen tot de gebruiksdatum worden de gebruikskosten niet terugbetaald.

8. WAARBORG SOM

- 8.1. Voor het gebruik van de Buurtschuur dient de gebruiker naast de gebruikskosten tevens een waarborgsom af te geven aan het begin van de gebruiksperiode.
- 8.2. De waarborgsom bedraagt €100, (zegge: honderd euro) per gebruiksperiode.
- 8.3. De gebruiker betaalt de waarborgsom contant aan de dienstdoende beheerder bij de voorinspectie. De dienstdoende beheerder tekent voor ontvangst van de waarborgsom op het inspectieformulier.
- 8.4. De dienstdoende beheerder geeft de door de gebruiker betaalde waarborgsom terug bij de eindinspectie mits de gebruiker de Buurtschuur gelijk of beter oplevert dan op het inspectieformulier bij voorinspectie is vastgelegd en de gebruiker zich aan de voorwaarden heeft gehouden. De gebruiker tekent voor ontvangst van de waarborgsom op het inspectieformulier.
- 8.5. In geval van schade volgens hfdst. 11 wordt de waarborgsom niet volgens art. 8.4 aan de gebruiker terug gegeven. De schade wordt in mindering gebracht op de betaalde waarborgsom, voor zover de waarborgsom de kosten van reparatie of vervanging overschrijdt. Het daarna nog resterende deel van de waarborgsom wordt door het Bestuur gestort op de betaalrekening waarvan gebruiker de gebruikskosten heeft overgemaakt. Indien de waarborgsom ontoereikend is, worden de meerkosten aan de gebruiker in rekening gebracht.
- 8.6. Het terugbetalen van de waarborgsom ontslaat de gebruiker niet van zijn verplichtingen. Mocht na de gebruiksperiode blijken dat deze zich niet aan de voorwaarden heeft gehouden dan wordt de waarborgsom achteraf bij de gebruiker in rekening gebracht.

9. BEGIN GEBRUIK

- 9.1. Voorafgaand aan de gebruiksperiode neemt de dienstdoende beheerder contact op met de gebruiker om afspraken te maken over de voor- en na-inspectie en sleuteloverdrachten.

Paraaf voorzitter



secretaris



penningmeester



- 9.2. Op het afgesproken tijdstip voorafgaand aan de gebruikperiode doen de dienstdoende beheerder en gebruiker de voorinspectie. De resultaten van de inspectie worden op het inspectieformulier aangetekend. De gebruiker tekent het inspectieformulier voor akkoord, waarna de beheerder de sleutel van de Buurtschuur aan de gebruiker overhandigt en de gebruiker de Buurtschuur mag gebruiken.
- 9.3. De gebruiker is verplicht na ieder gebruik de Buurtschuur in dezelfde staat achter te laten als waarin deze bij de voorinspectie is aangetroffen.

10. GEBRUIKSPERIODE

- 10.1. Het is de gebruiker niet toegestaan in, op, aan, of rond de ruimten activiteiten te ontplooien die schade kunnen toebrengen aan het gebouw of omliggende tuinen en natuur.
- 10.2. De gebruiker is verplicht er zorg voor te dragen, dat de gasten van de gebruiker die aanwezig zijn in de Buurtschuur, geen schade veroorzaken of overlast aan derden veroorzaken. Dit geldt ook voor een derde die voor hem werkzaam is, respectievelijk anderen die met toestemming van de gebruiker in het gebouw aanwezig zijn.
- 10.3. De gebruiker is verplicht brandkranen en brandslanghaspels, alsmede vluchtwegen te allen tijde vrij te houden, ook de vluchtwegen voor medegebruikers van de ter beschikking gestelde ruimte. In geval van een calamiteit dient de gebruiker de gasten en eventuele medegebruikers in de gelegenheid te stellen gebruik te maken van de vluchtwegen, voor zover deze in de betrokken ruimte zijn gelegen.
- 10.4. Evenzo is/zijn de medegebruiker(s) en gasten ingeval van een calamiteit gerechtigd gebruik te maken van de vluchtwegen, ook voor zover deze niet in de betrokken ruimte zijn gelegen.
- 10.5. De gebruiker zorgt er voor dat het maximaal aantal personen van 46 in verband met de (brand)veiligheid niet wordt overschreden.
- 10.6. De gebruiker zorgt er voor tijdens de gebruikperiode het geluidsniveau zo te beperken dat de geluidsnormen in artikelnummer 10.8 niet overschreden worden.
- 10.7. De gebruiker is door het aanvaarden van deze voorwaarden bij het reserveren van de Buurtschuur, aansprakelijk voor alle gevolgen van het overschrijden van de geluidsnormen.
- 10.8. Alle normen, zoals zijn vastgesteld door de Gemeente Almere¹ met betrekking tot de beheersing van de geluidshinder, zijn van toepassing op ter beschikking gestelde ruimte. Voor wat betreft de geluidsdruk, veroorzaakt door de inrichting in de buurt van woningen (buiten gemeten), wil dit zeggen dat het geluidsniveau niet hoger mag zijn dan:
- 10.8.a. 45dB overdag tussen 07.00uur en 19.00uur
- 10.8.b. 40dB 's avonds tussen 19.00uur en 22.00uur
- 10.8.c. 5dB 's nachts tussen 22.00uur en 07.00uur

¹ Geluidsbelastingkaarten zijn in Almere vastgesteld als bedoeld in artikel 118 van de Wet geluidhinder.

Paraaf voorzitter

secretaris

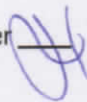
penningmeester

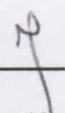
Bij het bepalen van deze geluidsdruk dient het achtergrondgeluid afgetrokken te worden van het totaal gemeten geluid: geluid inrichting = totaal geluid – geluid omgeving.

- 10.9. De gebruiker zorgt ervoor dat er binnen de ter beschikking gestelde ruimte niet wordt gerookt.
- 10.10. In verband met de (brand)veiligheid is open vuur, bijvoorbeeld in de vorm van kaarsen, in de opstal van de Buurtschuur niet toegestaan.
- 10.11. Feestversiering en aankleding mogen niet brandgevaarlijk zijn. Raadpleeg voor informatie https://www.brandweer.nl/bedrijven/veilig-gebruik/inventaris/feestversiering_en/.
- 10.12. Open vuur is alleen toegestaan op de vuurplaats welke is aangegeven op bijlage 1 bij deze voorwaarden. Bij gebruik van de vuurplaats is het verplicht om bluswater beschikbaar te hebben. Na gebruik, of in ieder geval aan het einde van de gebruiksperiode, dient het vuur te zijn gedoofd en de restanten te zijn verwijderd.
- 10.13. De gebruiker is niet bevoegd, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming, in, op, aan of rond de ter beschikking gestelde Buurtschuur uitbreidingen en/of verbouwingen of andere wijzigingen aan te brengen, dan wel wijzigingen aan te brengen in de technische installatie van de ter beschikking gestelde Buurtschuur.
- 10.14. Het aansluiten van meegebrachte, (elektrische) grootverbruikers, zoals frituurpannen, heaters, etc. of beeld- of geluidsinstallaties op de elektrische of elektronische installatie is niet toegestaan.
- 10.15. Gedurende de gebruiksperiode kan de gebruiker in geval van storingen of defecten aan de ter beschikking gestelde apparatuur of opstal contact opnemen met de dienstdoende beheerder op de beheerderstelefoon. Dit telefoonnummer is vermeld op het inspectieformulier.

11. VERANTWOORDELIJKHEID, SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID

- 11.1. De gebruiker is rechtens het burgerlijk wetboek verantwoordelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de ter beschikking gestelde Buurtschuur zowel tegenover derden als tegenover de beheerder.
- 11.2. De gebruiker is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van ondeskundig gebruik in de ruimste zin van het woord van de Buurtschuur.
- 11.3. De gebruiker is gehouden om alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen ter voorkoming van schade aan de Buurtschuur.
- 11.4. De gebruiker is gehouden de beheerder, zo mogelijk schriftelijk, op de hoogte te brengen indien aan de in gebruik gegeven Buurtschuur, schade is of dreigt te ontstaan.
- 11.5. De gebruiker is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van door of namens hem aangebrachte uitbreidingen, verbouwingen of andere wijzigingen.

Paraaf voorzitter 

secretaris 

penningmeester 

- 11.6. De beheerder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken, ingeval de beheerder niet tijdig inzake de gebreken op de hoogte is gesteld of niet voortijds de reservering, de gebreken heeft kunnen constateren.
- 11.7. De beheerder wijst elke verantwoordelijkheid af voor schade, ongeval, verlies of diefstal, met welke oorzaak ook, overkomen aan mensen of voorwerpen, gebruikers of aangestelden, toeschouwers, genodigden of om het even welke derde die zich in het gebouw bevindt. De beheerder wijst elke verantwoordelijkheid af voor geheel of gedeeltelijk uitvallen van de energie of apparatuur, waardoor het gebruik van de ter beschikking gestelde ruimte belet of belemmerd wordt. In geen geval, en om welke reden dan ook, kan de beheerder tegenover de gebruiker, zijn afgevaardigde, toeschouwers, genodigden of om het even welke derden die zich in de ter beschikking gestelde Buurtschuur bevinden, tot schadevergoeding worden gehouden.
- 11.8. De beheerder is niet tot schadeloosstelling gehouden, wanneer de levering van water, elektriciteit en eventuele andere energie mocht worden belemmerd of verhinderd, tenzij dit verband houdt met enig verwijtbaar handelen of nalaten van de beheerder.
- 11.9. Het Bestuur is nimmer voor een groter bedrag aansprakelijk dan de betaalde gebruikskosten.

12. EINDE GEBRUIK

- 12.1. Bij het einde van het gebruik is de gebruiker verplicht de betrokken (buiten)ruimten tijdig, leeg, en gelijk, dan wel beter als de op het inspectieformulier vastgelegde toestand ter beschikking te stellen aan de beheerder, alsmede om de beheerder de sleutels te doen toekomen.
- 12.2. De dienstdoende beheerder en gebruiker inspecteren gezamenlijk de in gebruik gegeven Buurtschuur bij het einde van het gebruik en komen schriftelijk overeen op welke wijze de bij die inspectie eventueel nodig blijvende reparaties en achterstallig onderhoud, voor zover die voor rekening van de gebruiker zijn, voor rekening van gebruiker zullen worden verricht.
- 12.3. Alle zaken, die de gebruiker na beëindiging van het gebruik in de Buurtschuur achterlaat, worden geacht door hem aan de hoofdgebruiker om niet te zijn afgestaan. De beheerder heeft het recht die zaken op kosten van de gebruiker te laten verwijderen. Wanneer er eigendommen zijn vergeten in de Buurtschuur, dient dit uiterlijk de dag na de gebruikperiode te worden gemeld aan de beheerder. Wanneer na de eindinspectie door de beheerder eigendommen niet horend bij de ruimte worden gevonden, zal deze dat binnen zeven dagen aan betrokken gebruiker(s) melden.

13. SLOTBEPALINGEN

- 13.1. In de gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Bestuur.
- 13.2. In geval dat enig gedeelte van deze voorwaarden om enigerlei reden in rechte niet geldig zou worden geoordeeld, geldt het overige van deze voorwaarden onverkort.

Paraaf voorzitter



secretaris



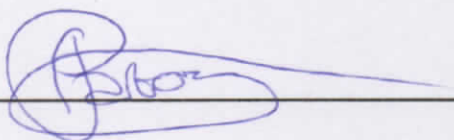
penningmeester



- 13.3. De gebruiker verklaart kennis genomen te hebben van deze voorwaarden en verklaart zich akkoord met alle bepalingen ervan. De gebruiker verklaart bovendien zich aan alle opgenomen bepalingen te houden.
- 13.4. Als een van de partijen zijn plichten niet nakomt, dient deze eerst door de andere partij schriftelijk in gebreke gesteld te worden. Ingeval de in gebreke gestelde partij nalaat binnen twee weken na ontvangst van deze ingebrekestelling te reageren, en/of in geval van betwisting tussen partijen, is enkel de rechtbank van Almere bevoegd.

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van Buurtschap Nobelhorst Midden

Voorzitter Jacqueline Hartong

 Datum 17-1-2017

Secretaris Netty Woons

 Datum 16-1-2017

Penningmeester Bianca Bolognese

Bianca Bolognese Datum 17-1-2017

Paraaf voorzitter



secretaris



penningmeester





INSPECTIE FORMULIER

Naam Gebruiker: _____

Datum Gebruik: _____

Omliggend terrein	VOOR GEBRUIK		NA GEBRUIK		BIJZONDERHEDEN
	JA	NEE	JA	NEE	
Schoon					
Picknickbanken correct geplaatst*					
Asbakken leeg					
Vuurplaats opgeruimd					

Keuken	JA		NEE		BIJZONDERHEDEN
	JA	NEE	JA	NEE	
Schoon					
Afvalbakken leeg en schoon					
Vaatwasser leeg en schoon					
Koelkast leeg en schoon					

Toiletten	JA		NEE		BIJZONDERHEDEN
	JA	NEE	JA	NEE	
Schoon					
Toiletpapier aanwezig					

Vloeren	JA		NEE		BIJZONDERHEDEN
	JA	NEE	JA	NEE	
Schoon					

Tafels/Stoelen/Banken	JA		NEE		BIJZONDERHEDEN
	JA	NEE	JA	NEE	
Correcte opstelling*					

Electra/Kachel	UIT		AAN		BIJZONDERHEDEN
	UIT	AAN	UIT	AAN	
Verlichting					
Kachel					
Plafond ventilator					
Beamer					
Geluidsinstallatie					

Overig	JA		NEE		BIJZONDERHEDEN
	JA	NEE	JA	NEE	
Ramen/Luiken dicht					
Sloten in luiken aanwezig en dicht					
Gebruikersgids aanwezig					
Box met toebehoren uitgereikt					
Koord met sleutels overgedragen					

*) zie foto's in de "gebruikersgids" voor de correcte opstelling.

VOORINSPECTIE	
Akkoord Beheerder:	_____
Akkoord Gebruiker:	_____

EINDINSPECTIE	
Akkoord Beheerder:	_____
Akkoord Gebruiker:	_____



WAARBORG SOM (zie de uitgebreide gebruiksvoorwaarden voor de details):**

Voor het gebruik van de Buurtschuur dient de gebruiker naast de gebruikskosten tevens een waarborgsom af te geven aan het begin van de gebruikperiode. De waarborgsom bedraagt **€100,-** (zegge: honderd euro) per gebruikperiode. De gebruiker betaalt de waarborgsom contant aan de dienstdoende beheerder bij de voorinspectie. De dienstdoende beheerder tekent voor ontvangst van de waarborgsom op het inspectieformulier.

De dienstdoende beheerder heeft de borg in ontvangst genomen.

Naam beheerder:

Datum:

Paraaf: _____

De dienstdoende beheerder geeft de door de gebruiker betaalde waarborgsom terug bij de eindinspectie mits de gebruiker de Buurtschuur gelijk of beter oplevert dan op het inspectieformulier bij voorinspectie is vastgelegd en zich aan de uitgebreide gebruiksvoorwaarden** buurtschuur heeft gehouden. De gebruiker tekent voor ontvangst van de waarborgsom op het inspectieformulier.

Het terugbetalen van de waarborgsom ontslaat de gebruiker niet van zijn verplichtingen. Mocht na de gebruikperiode blijken dat deze zich niet aan de voorwaarden heeft gehouden dan wordt de waarborgsom achteraf bij de gebruiker in rekening gebracht. In geval van schade wordt de schade in mindering gebracht op de betaalde waarborgsom, voor zover de waarborgsom de kosten van reparatie of vervanging overschrijdt. Het daarna nog resterende deel van de waarborgsom wordt door het Bestuur gestort op de betaalrekening waarvan gebruiker de gebruikskosten heeft overgemaakt. Indien de waarborgsom ontoereikend is, worden de meerkosten aan de gebruiker in rekening gebracht.

De gebruiker heeft de borg terug ontvangen.

Naam gebruiker:

Datum:

Paraaf: _____

**) een kopie van de uitgebreide gebruiksvoorwaarden is te vinden in de "gebruikersgids".

Algemene notities:

- Vergeet **niet** bij het verlaten van de Buurtschuur het vuur op de vuurplaats te doven.
- In de Buurtschuur is een "gebruikersgids" aanwezig. Naast de uitgebreide gebruiksvoorwaarden, staan hier ook instructies in vermeld voor o.a. de kachel, vaatwasser, geluidsinstallatie, etc.
- De dienstdoende beheerder is bereikbaar op telefoon nummer: **06 - 4977 7628** (vanaf 10.00 uur tot 23.59 uur).
- De Buurtschuur beschikt over Wi-Fi. De code hiervoor is: **BiSiCoDeJaHe**

Opmerkingen / Suggesties voor de beheerders: